

MANUAL BOOK

NUTRY SMART

ROLE STAFF

2024

DAFTAR ISI

5 I <i>P</i>	AFF	3
A.	Cara Akses dan Login Sistem	3
В.	Halaman Dashboard	3
	 Tampilan halaman dashboard Menu Akses 	3 4
C.	Menu Responden	5
	 Cara Menambah Responden Cara Melihat Detail Data Responden Cara Mengubah Data Responden Cara Menghapus Data Responden Cara Verifikasi Akun Responden Yang Baru Mendaftar 	5 5 5 6 6
D.	Menu Informasi	7
	 Food Recall FFQ BBU TBU / PBU BBPB / BBTB IMT 	7 9 10 11 11 12
E.	Menu Edukasi	12
	 Halaman Edukasi Cara Melihat Detail Informasi Cara Mengubah Data Edukasi 	12 13 13
F.	Menu Profil	13
G.	Keluar/Logout	14

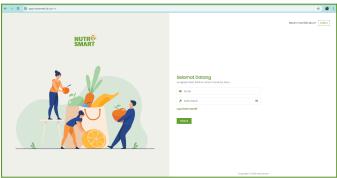
NUTRY SMART WEB - STAFF

STAFF

A. Cara Akses dan Login Sistem

Untuk dapat mengakses sistem nutry smart sebagai staff, silahkan gunakan browser di smartphone, laptop, atau PC. Browser yang digunakan dapat berupa browser bawaan smartphone atau menggunakan google chrome, mozilla atau browser lain. Selanjutnya lakukan langkah berikut:

- 1. Buka browser seperti google chrome
- 2. Lalu ketikkan alamat https://app.nutrysmart.id/
- 3. Kemudian akan di arahkan ke halaman pertama berupa halaman login, seperti di bawah ini:



- 4. Inputkan username dan password staff yang telah didapatkan dari admin.
- 5. Klik tombol login

B. Halaman Dashboard

Berikut adalah halaman dashboard sistem nutry smart sebagai staff:

1. Tampilan halaman dashboard



Halaman dashboard merupakan halaman yang diakses pertama kali saat admin berhasil login ke sistem. Pada halaman ini akan menampilkan beberapa data berupa grafik dan counting data, seperti jumlah responden yang terdaftar, jumlah ibu hamil, jenis-jenis frekuensi makanan pokok dalam grafik yang di counting selama sebulan.

2. Menu Akses



Terdapat beberapa menu akses pada sistem nutry smart sebagai staff:

a. Menu Dashboard

Menu ini akan menampilkan beberapa informasi dan grafik terkait data yang telah ada pada sistem nutry smart.

b. Menu Responden

Menu Responden merupakan menu menampilkan data responden yang telah register.

c. Menu Informasi

Menu ini merupakan menu informasi, terdiri dari Food Recall, FFQ, BBU, PBU/TBU, BBPB/BBTB, IMT.

d. Menu Edukasi

Menu edukasi adalah menu yang disediakan untuk staff, agar dapat menambah data berita dan informasi terkait gizi masyarakat.

e. Menu Profil

Menu ini digunakan untuk mengarahkan staff ke halaman profil yang sedang mengakses sistem.

f. Menu Keluar/Logout

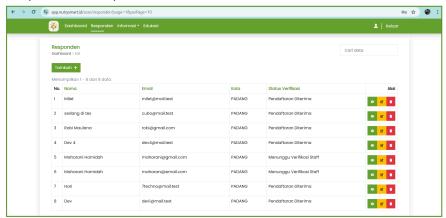
Menu ini merupakan menu yang digunakan untuk keluar dari sistem.

C. Menu Responden

Berikut adalah halaman pada menu responden:

1. Cara Menambah Responden

a. Klik menu Responden, kemudian akan tampil halaman data responden seperti berikut:



- b. Klik tombol , kemudian akan tampil form untuk mengisi data responden.
- c. Klik untuk menyimpan data responden.

2. Cara Melihat Detail Data Responden

- a. Klik tombol icon pada data yang akan ditampilkan.
- b. Kemudian akan tampil detail data responden.



3. Cara Mengubah Data Responden

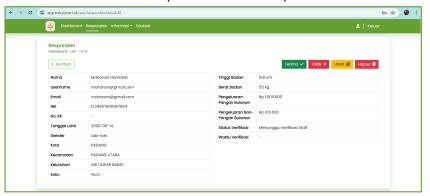
- a. Pada list data responden, pilih dan klik tombol icon yang terdapat pada kolom aksi atau pada halaman detail data responden klik tombol
- b. Kemudian akan tampil form data responden.
- c. Ubah data sesuai dengan kebutuhan.
- d. Klik tombol Kirim a untuk menyimpan perubahan data.

4. Cara Menghapus Data Responden

- a. Pada list data responden klik tombol icon pada kolom aksi pada data yang akan dihapus, atau pada halaman detail data responden klik tombol pada halaman detail.
- b. Kemudian akan ada notifikasi konfirmasi, klik ya untuk menyetujui penghapusan data, klik tidak untuk membatalkan hapus.

5. Cara Verifikasi Akun Responden Yang Baru Mendaftar

- a. Pada halaman data responden
- b. Pilih dan klik tombol icon untuk melihat detail responden yang baru mendaftar.
- c. Kemudian akan tampil halaman seperti berikut:



- d. Jika ingin memverifikasi responden, maka klik tombol
- e. Pada halaman konfirmasi berikut, klik tombol kirim.



- f. Maka data responden sudah terverifikasi.
- g. Jika ingin menolak responden yang telah melakukan pendaftaran akun, klik tombol Tolak X
- h. Kemudian akan tampil halaman konfirmasi berikut:



i. Berikan alasan penolakan dan klik tombol kirim.

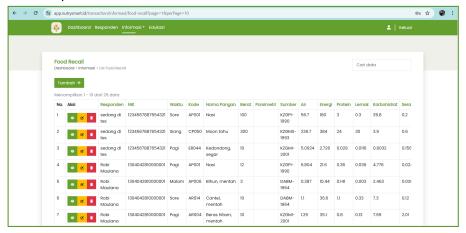
D. Menu Informasi

Berikut adalah sub menu yang terdapat pada menu informasi:

1. Food Recall

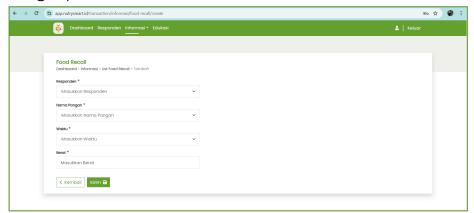
a. Halaman Food Recall

 Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data inputan food recall.



b. Cara Menambah Data Food Recall

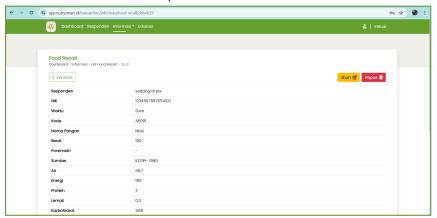
- Klik tombol recall. Tambah + yang terdapat pada halaman food
- Lengkapi form food recall.



Klik tombol Kirim a untuk menyimpan data.

c. Cara Melihat Detail Food Recall

- Untuk melihat detail food recall, klik tombol icon
- Kemudian akan tampil halaman detail data tersebut.



d. Cara Mengubah Data Food Recall

- Klik tombol icon , pada list data food recall yang akan di ubah.
- Atau pada halaman detail klik tombol
 Ubah
- Kemudian sesuaikan data yang dibutuhkan pada form data food recall.
- Klik tombol kirim a untuk menyimpan perubahan.

e. Cara Menghapus Data Food Recall

- Jika pada halaman detail, klik tombol
 Hapus

 Hapus

 Aman detail, klik tombol
- Pada halaman konfirmasi, klik Ya jika setuju menghapus data, klik Tidak jika ingin membatalkan hapus.

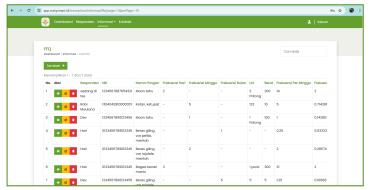
f. Cari Data

- Silahkan masukkan keyword pada kolom cari data
- Klik enter untuk menampilkan data pencarian

2. FFQ

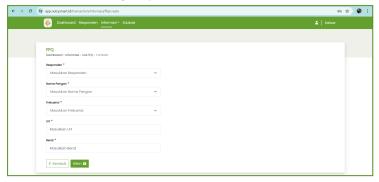
a. Halaman FFQ

 Halaman ini akan menampilkan data Food Frequency Questionnaire yang telah diinputkan.



b. Cara Menambah Data FFQ

- Klik tombol Tambah + pada halaman FFQ.
- Kemudian lengkapi data FFQ.



Klik tombol untuk menyimpan data.

c. Lihat Detail

- Klik tombol icon
 dan pilih data yang terdapat pada halaman FFQ.
- Kemudian akan tampil halaman detail data food frequency questionnaire yang telah diinputkan.



d. Cara Mengubah Data FFQ

- Klik tombol pada list data FFQ atau tombol pada halaman detail.
- Kemudian akan tampil form untuk mengubah data FFQ.
- Klik tombol untuk menyimpan perubahan data.

e. Cara Menghapus Data FFQ

- Klik tombol pada list data FFQ atau klik tombol pada halaman detail FFQ.
- Kemudian akan tampil halaman konfirmasi.
- Klik Ya untuk menyetujui hapus data.
- Klik Tidak untuk membatalkan hapus.

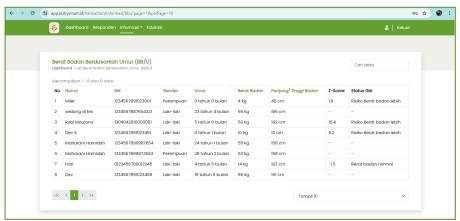
f. Cari Data

- Silahkan masukkan keyword pada kolom cari data
- Klik enter untuk menampilkan data pencarian

3. BBU

a. Halaman BBU

 Halaman BBU menampilkan list data Berat Badan berdasarkan umur.



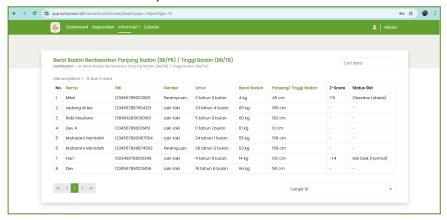
b. Cari Data

- Silahkan masukkan keyword pada kolom cari data
- Klik enter untuk menampilkan data pencarian.

4. TBU / PBU

a. Halaman TBU / PBU

 Halaman ini akan menampilkan list data PBU (Panjang Badan berdasarkan Umur) / TBU (Tinggi Badan berdasarkan Umur).



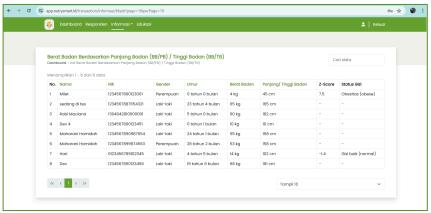
b. Cari Data

- Silahkan masukkan keyword pada kolom cari data
- Klik enter untuk menampilkan data pencarian.

5. BBPB/BBTB

a. Halaman BBPB / BBTB

 Halaman ini menampilkan list data Berat Badan berdasarkan Panjang Badan (BB/PB) atau Berat Badan berdasarkan Tinggi Badan (BB/TB).



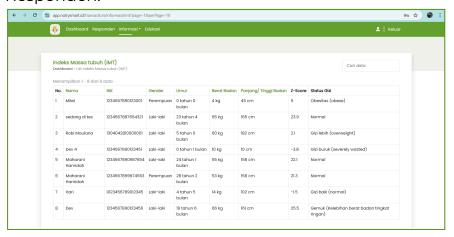
b. Cara Data

- Silahkan memasukkan keyword pada kolom cari data
- Klik enter untuk menampilkan data pencarian

6. IMT

a. Halaman IMT

- Halaman IMT adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi data terkait Indeks Massa Tubuh.
- Berikut tampilan list data Indeks Massa Tubuh Responden.



b. Cari Data

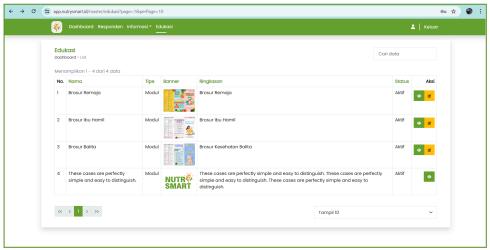
- Silahkan masukkan keyword atau kata yang ingin di cari pada kolom cari data.
- Klik enter untuk menampilkan data pencarian.

E. Menu Edukasi

Berikut adalah halaman yang terdapat pada menu edukasi:

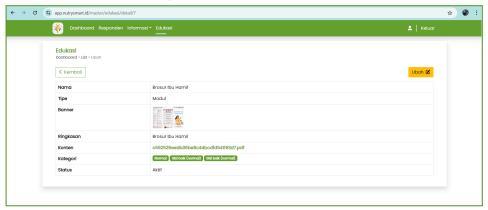
1. Halaman Edukasi

a. Halaman ini merupakan halaman untuk menampilkan data informasi terkait berita dan informasi terkait kesehatan gizi masyarakat.



2. Cara Melihat Detail Informasi

- a. Klik tombol pada list data halaman edukasi.
- b. Kemudian akan tampil detail



3. Cara Mengubah Data Edukasi

- a. Klik tombol pada list data halaman edukasi atau tombol
- b. Pada form yang tampil, ubah data sesuai dengan kebutuhan.
- c. Klik tombol kirim a untuk menyimpan perubahan data.

F. Menu Profil

Berikut adalah cara mengakses menu profil yang terdapat pada sistem Nutry Smart:

- 1. Pada navbar menu yang terdapat pada sistem nutry smart.
- 2. Klik icon user atau yang terdapat pada navbar di bagian kanan atas.
- 3. Kemudian akan tampil profil data yang sedang login.
- 4. Ubah Profil
 - Klik tombol Jika ingin mengubah profil super admin.
 - Klik tombol
 Kirim untuk menyimpan perubahan.
- 5. Ubah Sandi
 - Jika ingin mengubah sandi, klik tombol Ubah Sandi .
 - Inputkan sandi yang lama dan sandi yang baru.
 - Klik tombol untuk menyimpan sandi yang baru.
 - Kemudian login dengan sandi yang baru saja diubah.
- 6. Mengganti Foto Profil

- Klik tombol icon yang terdapat pada gambar profil.
- Pilih gambar yang diinginkan, dan klik open.
- Pada menu konfirmasi, klik tombol
 untuk mengubah
 foto, klik
 untuk membatalkan.

G. Keluar/Logout

Berikut adalah cara keluar dari sistem nutry smart:

- Pada navbar menu yang terdapat di sistem nutry smart, klik menu yang terdapat di pojok kanan atas.
- 2. Pada halaman konfirmasi, klik untuk keluar dari sistem, klik untuk membatalkan.

TERIMA KASIH